



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

**DIPLOMATURA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS  
AGROPECUARIAS**

**Departamento de Ciencias de la Administración**

*Los acentos fueron omitidos para evitar incompatibilidad con otros sistemas.*

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES:**

**Conferencia inaugural a cargo del Lic. Ricardo Bara**

**MODULOS**

**Módulo I: Dirección Estratégica de Negocios Agropecuarios.**

Profesores: Mg. Pablo R. Mielgo – M. Beatríz Allan.

Carga horaria: 16 horas.

**Módulo II: Costos y Control de Gestión en la Empresa Agropecuaria.**

Profesores: Mg. Regina Durán – Mg. Liliana Scoponi – Cra. Mauricia Nori.

Carga horaria: 16 horas.

**Módulo III: Aspectos laborales, de seguridad social y gestión del personal en la Empresa Agropecuaria.**

Profesores: Cr. Javier Lorda – Cr. Claudio Genovese.

Carga horaria: 12 horas.

**Módulo IV: Aspectos impositivos y fiscales en la Empresa Agropecuaria.**



Profesores: Cr. Mario Eidenson – Cr. Octavio Aubert.

Carga horaria: 8 horas.

### **Módulo V: Contabilidad y Auditoría en Empresas Agropecuarias.**

Profesores: Mg. Diana Albanese – Cra. Claudia Rivera – Cr. Gustavo Filipini – Cra. Patricia Suazo.

Carga horaria: 12 horas.

### **Módulo VI: Herramientas Financieras y Proyectos de Inversión para la Empresa Agropecuaria.**

Profesores: Dr. Gastón Milanesi – Dra. Anahí Briozzo – Cr. Gustavo Biondo.

Carga horaria: 16 horas.

### **Módulo VII: Gestión de Negocios Internacionales.**

Profesor: Mg. Pablo R. Mielgo.

Carga horaria: 12 horas.

## **INICIO DEL PROGRAMA**

**Abril de 2011**

### **Carga Horaria total del Programa**

El programa de Diplomatura cuenta con un desarrollo total de 92 horas reloj, distribuidas en 23 reuniones de 4 horas cada una.

### **DÍAS Y HORARIOS DE CURSADO**

El mismo se realizará los días viernes de 18.00 a 22.00 horas.

### **CERTIFICACION**



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR



A la finalización de la diplomatura, se le otorgará al asistente un certificado de asistencia.

**INFORMES E INSCRIPCIÓN:**

Departamento de Ciencias de la Administración. UNS.  
12 de Octubre y San Juan – Piso 8.  
De lunes a viernes de 13.00 a 17.00 hs.  
Teléfono: 459-5132.  
E-mail: [extension\\_administracion@uns.edu.ar](mailto:extension_administracion@uns.edu.ar)

**ORGANIZA:**

Secretaría de Posgrado y Extensión.  
Departamento de Ciencias de la Administración.  
Universidad Nacional del Sur.